

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол от «31» января 2023 г. № 1



Положение
О Методическом совете муниципального бюджетного учреждения допол-
нительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Велосипедный спорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «Велосипедный спорт, утвержденным приказом Минспорта России от 30.11.2022 г. № 1099 и другими нормативными правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта, а также Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет - коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива, обеспечивающих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3 Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления учебно-тренировочного процесса

1.4. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения о Методическом совете.

1.5. Положение о Методическом совете Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

2. Цель и основные задачи Методического совета

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью:

- ведения методической работы в Учреждении, направленной на учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- взаимодействия с органами местного самоуправления в области образования, физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти;

- повышения уровня квалификации педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;
- ориентация деятельности коллектива Учреждения направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- мониторинг и анализ деятельности СШОР;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности Учреждения;
- участие в разработке проектов нормативно - правовых актов Учреждения;
- обеспечение научно-методической работы в Учреждении, осуществление научно-методического обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-тренировочного процесса;
- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, и участие в реализации этих предложений;
- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями города, региона, страны;
- внедрение в практическую деятельность работников достижений науки и передового опыта;
- обеспечение развития личностно-ориентированной тренерско-преподавательской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяются целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, политикой города Тулы, области и Российской Федерации:

- разработка и представление на утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий СШОР;
- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью реализуемых на базах Учреждения;
- взаимодействие с Федерациями по велосипедному спорту;
- разработка планов учебно-тренировочного процесса по этапам подготовки;
- определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации обучающихся, согласование единых нормативов для всех

лиц, проходящих в Учреждении спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам;

- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов об организации спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам (методики, методы, формы, средства);

- согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах города Тулы и Тульской области среди педагогического состава и обучающихся Учреждения;

- оценивание и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий и др.;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам учебно-тренировочного процесса;

- решение иных вопросов определенных целями и задачами Положения о Методическом совете.

3.2. Методический совет организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.3. Председатель Методического совета осуществляет руководство и организацию деятельности Методического совета и выполняет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;
- организует деятельность Методического совета;
- определяет место и время, а также повестку заседания;
- дает поручения членам Методического совета и организует контроль за исполнением решений;

- подписывает протоколы заседаний;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

4. Состав и организация деятельности.

4.1. В состав Методического совета Учреждения входят: директор, заместители директора, инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

4.3. Методический совет возглавляет заместитель директора СШОР по методической работе - председатель Методического совета. Методический совет избирает секретаря из своего состава сроком на один год.

4.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.7. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.9. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих в Учреждении спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам.

5. Права Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в СШОР;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и обучающихся для участия в профессиональных конкурсах,
- принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;
- выполнять принятые решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах СШОР;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом СШОР, настоящим Положением и решениями Методического совета.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

7. Документация Методического совета.

7.1. Положение о Методическом Совете.

7.2. План работы Методического совета на текущий год.

7.3. Протоколы заседания Методического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

7.4. Протоколы Методического совета входят в его номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.