Приложение №1
к приказу №01-06-56 от 13.11.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся
Протокол от «12» ноября 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО СШОР
«Велосипедный спорт»
_____ И.А. Архипова
«13» ноября 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Комиссии по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Велосипедный спорт»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, состава и полномочий Комиссии по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств (далее Комиссия) в МБУДО СШОР «Велосипедный спорт (далее Учреждение).

1.2. Комиссия не является постоянно действующим коллегиальным органом. Заседания созываются по мере необходимости: при поступлении обращений, жалоб, заявлений от родителей (законных представителей) или иных лиц, при выявлении фактов, связанных с нарушением прав спортсменов и незаконным взиманием денежных средств, а также для проведения разъяснительной и профилактической работы.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и образования, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением; при рассмотрении обращений обеспечивает соблюдение законодательства о персональных данных.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, беспристрастности, соблюдения прав спортсменов, добровольности пожертвований и недопустимости принуждения к внесению денежных средств.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии является обеспечение соблюдения прав спортсменов, предупреждение нарушений и незаконного взимания денежных средств с них и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

2.2. Комиссия рассматривает обращения, анализирует причины нарушений, информирует родителей (законных представителей) о видах и порядке оказания добровольной финансовой помощи Учреждению (исключительно по договору пожертвования с перечислением на расчётный счёт Учреждения) проводит профилактическую работу и готовит предложения директору Учреждения по устранению выявленных нарушений.

## 3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Комиссия создается и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. В состав могут включаться представители администрации, тренерско-преподавательского состава, иных работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) спортсменов, представители органов местного самоуправления-по согласованию, а также представители региональных спортивных федераций.

3.4. При наличии личной заинтересованности член Комиссии обязан сообщить об этом председателю и не участвовать в рассмотрении соответствующего вопроса.

3.5. Отсутствие члена Комиссии, участвующего по согласованию, не препятствует проведению заседания при наличии кворума, мнение такого члена может быть запрошено письменно.

## 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия вправе рассматривать обращения, запрашивать необходимые сведения и документы, приглашать работников, спортсменов и их родителей (законных представителей), заслушивать объяснение и вносить руководителю Учреждения предложения по устранению нарушений.

4.2. Комиссия не подменяет органы государственного контроля (надзора), правоохранительные органы и иные уполномоченные органы.

## 5. Предупреждение незаконного взимания денежных средств

5.1. Не допускается принуждение спортсменов и их родителей (законных представителей) к внесению денежных средств, если такое внесение не предусмотрено законодательством Российской Федерации и соответствующими правовыми основаниями.

5.2. Добровольные пожертвования и иные добровольные взносы могут осуществляться исключительно добровольно, без давления или создания неблагоприятных условий для обучающегося в случае отказа.

5.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять сбор денежных средств на личные банковские счета либо от своего имени без соответствующих правовых оснований.

5.4. Не допускается установление зависимости участия спортсмена в учебно-тренировочном процессе и соревнованиях, отношения тренера-преподавателя или иных условий от факта внесения родителями денежных средств.

## 6. Порядок подачи и рассмотрения обращений.

6.1. Обращения (жалобы) подаются в письменной форме на имя директора организации либо председателя Комиссии, в том числе через официальный адрес электронной почты Учреждения.

6.2. В обращении рекомендуется указать ФИО заявителя, контактные данные, сведения о спортсмене, обстоятельства предполагаемого нарушения и имеющиеся подтверждающие материалы (Приложение 1).

6.3. Секретарь Комиссии регистрирует обращение в день поступления и не позднее 2-х рабочих дней передаёт его председателю Комиссии.

6.4. Председатель Комиссии (или его заместитель) в течение 3 рабочих дней от даты регистрации, определяет дату, время и форму заседания (очная/заочная) и через секретаря уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

6.5. Комиссия рассматривает обращение в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.6. При необходимости Комиссия запрашивает у сотрудников Учреждения документы и письменные объяснения, приглашает на заседание заинтересованных лиц (тренеров-преподавателей, родителей (законных представителей)).

6.7. По итогам рассмотрения обращения секретарь Комиссии не позднее 3-х рабочих дней со дня заседания уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме (либо по электронной почте).

## 7. Порядок работы Комиссии

7.1. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

7.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.3. Результаты заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии (Приложение 2).

7.4. По результатам рассмотрения вопроса Комиссия может принять решения:

- об отсутствии нарушений;
- о необходимости проведения профилактической беседы с конкретными сотрудниками (тренерами-преподавателями);

- о направлении материалов руководителю Учреждения для принятия мер дисциплинарного характера;

- о передаче материалов в правоохранительные органы (при наличии признаков противоправных действий).

## 8. Права спортсменов и их родителей (законных представителей)

8.1. Спортсмены и их родители (законные представители) вправе обращаться в Комиссию, сообщать о фактах принуждения к внесению денежных средств, а также получать информацию о порядке рассмотрения обращения.

8.2. Обращение в Комиссию не должно являться основанием для ухудшения положения спортсмена, либо ограничения его прав.

## 9. Профилактическая работа

9.1. Комиссия проводит разъяснения, анализирует обращения, подготавливает информационные материалы и при необходимости проводит опросы спортсменов и их родителей (законных представителей).

9.2. По результатам профилактической работы Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

## 10. Ответственность

10.1. Работники Учреждения несут ответственность за нарушение законодательства и локальных нормативных актов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Члены Комиссии несут ответственность за разглашение информации ограниченного доступа и персональных данных в соответствии законодательством.

## 11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Учреждения.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Приложение 1
к Положению о Комиссии
МБУДО СШОР
«Велосипедный спорт»

**ОБРАЩЕНИЕ**

в комиссию по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств

Председателю Комиссии_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

Контактный телефон:_____

Электронная почта:_____

**ОБРАЩЕНИЕ:**

**Прошу рассмотреть следующую ситуацию:**_____

_____

_____

_____

_____

_____

Сведения о спортсмене (при необходимости):

Ф.И.О:_____

_____

Тренер-преподаватель:_____

_____

Прилагаемые документы и иные материалы:_____

_____

_____

_____

**Прошу сообщить о результатах рассмотрения обращения в установленном порядке.**

Дата: «____»_____20___г. Подпись:_____/_____/

Приложение 2
к Положению о Комиссии
МБУДО СШОР
«Велосипедный спорт»

**ПРОТОКОЛ №_____**

заседания комиссии по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств

«____»_____20___г.

Присутствовали:

Председатель:_____

Заместитель председателя:_____

Секретарь:_____

Члены Комиссии:

_____

_____

_____

Повестка дня:

1._____

_____

_____

2. _____

_____

_____

Слушали:_____

_____

_____

Установили:_____

_____

_____

_____

Решили:_____

_____

_____

_____

Председатель Комиссии:_____/_____/

Секретарь Комиссии: _____/_____/