

Принято на заседании общего собрания трудового коллектива, протокол № 2 от «12» октября 2012г.

«Утверждено»  
Приказ № 06-25 от  
«12» октября 2012 г.  
Директор МУ ДО

СДЮСШОР «Велосипедный спорт»  
В.И. Сундуков

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом совете МУ ДО СДЮСШОР «Велосипедный спорт»**

### **1. Общие положения**

1.1. Основное предназначение методического совета: координация методической работы в СДЮСШОР.

1.2. Главная задача: содействие повышению качества учебно-тренировочной работы в СДЮСШОР.

1.3 Статус методического совета: совещательный орган, его решения носят рекомендательный характер, деятельность регламентируется настоящим Положением.

1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами СДЮСШОР.

1.5 Руководят деятельностью методического совета заместитель директора СДЮСШОР и старший инструктор-методист.

### **2. Цели и задачи методического совета**

#### **2.1. Цель:**

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы в школе;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

#### **2.2. Задачи:**

- диагностика и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка материала по обобщению и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление и предупреждение недостатков в работе.

### **3. Структура методического совета**

3.1. В состав методического совета входят заместитель директора, инструкторы-методисты, все штатные тренеры-преподаватели.

3.2. Обновление состава происходит в случае смены заместителя директора, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей или дополнения состава новыми квалифицированными педагогами, но в каждом варианте количество членов методического совета должно быть нечетным.

#### **4. Организация деятельности методического совета**

4.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с направлениями деятельности – п.4 настоящего Положения.

4.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.

4.3. Заседания методического совета проходят по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.4. Решение методического совета принимается открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов методического совета.

4.5. При необходимости, на основании решения методического совета может быть издан приказ по СДЮСШОР.

#### **5. Компетенции методического совета**

5.1. Организация методической работы в СДЮСШОР.

5.2. Методическое руководство педагогическим коллективом.

5.3. Разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства у педагогических работников.

5.4. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в СДЮСШОР и разработка предложений по ее эффективности.

5.5. Организация работы по обмену опытом среди спортивных школ.

#### **6. Права и обязанности членов методического совета**

6.1. Члены методического совета имеют право:

- на личную точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- на собственную позицию при голосовании;
- на доступ к информации по обсуждаемым проблемам.

6.2. Члены методического совета обязаны:

- повышать свою профессиональную квалификацию;
- создавать условия для совершенствования учебно-тренировочного процесса в отделениях СДЮСШОР;
- активно и профессионально рассматривать вопросы, обсуждаемые на методическом совете;
- посещать заседания методического совета.

#### **7. Учет и отчетность**

Для контроля за деятельностью методического совета оформляются протоколы заседаний методического совета. В протоколе отражаются: дата проведения, список присутствующих, повестка, ФИО выступающих, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем.