

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБУДО «СДЮСШОР
«Велосипедный спорт»
протокол заседания № 25
от 10 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СДЮСШОР
«Велосипедный спорт»
В.И. Сундуков



ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии.

Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Минспорта РФ от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема на лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

1. Общие положения

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в СДЮСШОР создается приемная комиссия.

При организации приема поступающих директор СДЮСШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Регламент работы комиссии определяется настоящим Положением.

2. Состав комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом директора СДЮСШОР. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор СДЮСШОР или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СДЮСШОР, участвующих в реализации образовательных программ.

3. Порядок работы приемной комиссии.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СДЮСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает информацию об условиях работы приемной комиссии СДЮСШОР и дате проведения индивидуального отбора поступающих в СДЮСШОР с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4. Полномочия приемной комиссии

Приемная комиссия:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих о приеме в СДЮСШОР;
- проводит индивидуальный отбор поступающих;
- составляет список-рейтинг с указанием системы оценок и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;
- обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта СДЮСШОР в сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает разрешение либо отказывает в присутствии на индивидуальном отборе посторонних лиц;
- дает поручения членам и секретарю приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приемной комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих о приеме в СДЮСШОР;
- при приеме заявления ознакомливает поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с уставом СДЮСШОР, локальными нормативными актами;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседаний приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;
- в соответствии с протоколом приемной комиссии составляет и размещает пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде СДЮСШОР и на официальном сайте СДЮСШОР с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих;
- обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта СДЮСШОР в сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Обязанности секретаря приемной комиссии могут быть распределены председателем комиссии между членами комиссии, что закрепляется в протоколе заседания комиссии.

5. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме

Заявления поступающих о приеме в СДЮСШОР (далее – заявления) подаются в приемную комиссию по адресу:

г. Тула, улица Тимирязева, д. 101, корп. 1 в период с 1 по 25 ноября каждого календарного года с 10 до 17 часов.

Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора СДЮСШОР, поступающими, достигшими совершеннолетнего возраста или родителями (законными представителями поступающих с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта;
- фотографий поступающего в количестве 2 шт. формата 3х4 см.

При приеме заявления секретарь приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов, предусмотренных пунктом настоящим Положением, и осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в СДЮСШОР.

В журнале регистрации заявлений о приеме в СДЮСШОР поступающий, достигший совершеннолетия или родитель (законный представитель) расписывается о сдаче документов.

Секретарь приемной комиссии передает полученные заявления с журналом регистрации заявлений о приеме СДЮСШОР на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

6. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией

Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора СДЮСШОР.

Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии оглашает список поступающих.

При проведении индивидуального отбора секретарь комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающих в СДЮСШОР на голосование приемной комиссии.

Решение принимается большим большинством голосов от числа присутствующих членов приемной комиссии, путем открытого голосования.

При равном количестве «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

Решение оформляется протоколом.

На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде СДЮСШОР и на официальном сайте СДЮСШОР.

7. Порядок обжалования результатов индивидуального отбора поступающих

Результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора в порядке, предусмотренным настоящим Положением.