

Принято на заседании общего собрания трудового коллектива, протокол № 2 от «15» декабря 2008г.

«Утверждаю»  
Приказ № 01-15 от «15» декабря 2008г.

Директор МУ ДО  
СДЮСШОР «Велосипедный спорт»  
В.И. Сундуков



## ПОЛОЖЕНИЕ

о тренерском (педагогическом) совете

Муниципального учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва «Велосипедный спорт»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о тренерском (педагогическом) совете муниципального учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы «Велосипедный спорт», в дальнейшем – «Положение», разработано и осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Учредителя учреждения;
- Уставом СДЮСШОР.

1.2. Тренерский (педагогический) совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления СДЮСШОР для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав тренерского (педагогического) совета входят: директор СДЮСШОР (председатель тренерского (педагогического) совета), его заместители, тренеры-преподаватели.

1.4. В заседаниях тренерского (педагогического) совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения тренерского (педагогического) совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

Целью тренерского (педагогического) совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в СДЮСШОР.

Основными задачами тренерского (педагогического) совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников СДЮСШОР учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников СДЮСШОР с родительской общественностью и другими органами самоуправления.

2.5. Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности, соответствующей лицензии, полученной учреждением.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Тренерский (педагогический) совет осуществляет руководство образовательной деятельностью СДЮСШОР.

3.2. К компетенции тренерского (педагогического) совета учреждения относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом Образовательного учреждения, лицензией и другими нормативно-правовыми документами;

- обсуждение годового плана работы СДЮСШОР;  
- рассмотрение дополнительных образовательных программ;  
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;  
- рассмотрение и подведение итогов контрольно-переводных экзаменов обучающихся;

- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами контрольно-переводных экзаменов для принятия решения по существу вопроса.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Тренерский (педагогический) совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Тренерский (педагогический) совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.3. Заседания тренерского (педагогического) совета созываются не менее 3 раз в год, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции тренерского (педагогического) совета.

4.4. Решения тренерского (педагогического) совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского (педагогического) совета.

4.5. Организацию выполнения решений тренерского (педагогического) совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений тренерского (педагогического) совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского (педагогического) совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением тренерского (педагогического) совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства тренерского (педагогического) совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания тренерского (педагогического) совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский (педагогический) совет, предложения и замечания членов тренерского (педагогического) совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского (педагогического) совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения тренерского (педагогического) совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по СДЮСШОР.

5.3. Книга протоколов тренерского (педагогического) совета хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов тренерского (педагогического) совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.