



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МБУДО «СДЮСШОР «Велосипедный спорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте МБУДО «СДЮСШОР «Велосипедный спорт» (далее о – Положение, СДЮСШОР) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом СДЮСШОР.

1.2. Настоящее Положение определяют структуру официального сайта СДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о СДЮСШОР (далее – информация).

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления структуры официального сайта СДЮСШОР, а также формата предоставления на нем обязательной к размещению информации об СДЮСШОР.

2. Структура, содержание и функционирование

2.1. СДЮСШОР формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на Сайте.

2.2. Официальный адрес Сайта: <http://velosport-tula.ru/>

2.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

2.4. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Правительство Тульской области, администрации города Тулы в сети «Интернет».

2.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2.6. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения СДЮСШОР» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.8.1.-2.8.10 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей значение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению СДЮСШОР и (или) размещение опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. СДЮСШОР обновляет сведения, указанные в пунктах 2.8.1.-2.8.10 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.8. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.8.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания



Образовательной организации, об учредителе СДЮСШОР, о месте нахождения СДЮСШОР и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### 2.8.2. Подраздел «Структура и органы управления СДЮСШОР».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления СДЮСШОР, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии).

2.8.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности СДЮСШОР, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### 2.8.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых образовательных программах с приложением копий; о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных СДЮСШОР для обеспечения образовательного процесса, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 2.8.5. Подраздел «Федеральные стандарты спортивной подготовки».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных стандартах спортивной подготовки. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных стандартов спортивной подготовки размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства спорта Российской Федерации.

#### 2.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе СДЮСШОР, его заместителях, руководителях структурных подразделений СДЮСШОР (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 2.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении СДЮСШОР, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 2.8.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### 2.8.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических



лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.8.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles(.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).

2.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям;

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.11. Информация, указанная в пунктах 2.9.1.-2.9.10 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.12. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.9.1.-2.9.10 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

### 3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель СДЮСШОР.

3.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем СДЮСШОР и ему же подчиняется.

3.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель СДЮСШОР.